

Sehr geehrter Motorsportfreund,

um Ihr Angebot individuell nach Ihren Wünschen planen zu können, bitten wir Sie sich vorab etwas Zeit zu nehmen und den folgenden Fragebogen für uns zu beantworten. Nur so ist es gewährleistet, dass Ihre Veranstaltung optimal kalkuliert und vorbereitet werden kann.



## 1. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ADAC     AVD     DMV     Privat / Verein     Firma

sonstige \_\_\_\_\_

Ist die Veranstaltung bei einem Dachverband des DMSB registriert?     Ja     Nein

Wenn ja, bei wem? \_\_\_\_\_ ggf. Genehmigungsnummer \_\_\_\_\_

## 2. Um was für eine Veranstaltung handelt es sich?

- Automobilslalom     Kartslalom     Rundsteckenrennen Automobil  
 Rundstreckenrennen Zweirad     Rundstreckenrennen Kart     Bergrennen  
 Historisches Bergrennen (Gleichmäßigkeit)     Historische Rallye (Gleichmäßigkeit)  
 Rallye     sonstige \_\_\_\_\_

## 3. Angaben zu den örtlichen Gegebenheiten

- Straße     Parkplatz     unbefestigtes Gelände  
 sonstiges \_\_\_\_\_

## 4. Angaben zum Start / Zielbereich

- Start und Ziel sind identisch  
 Start liegt \_\_\_\_\_ Meter vom Ziel entfernt  
     Kabelverbindung von Start zum Ziel ist vorhanden (min. 4 Adern, Ideal: Twisted Pair)  
     Kabelverbindung **nicht** vorhanden, wird benötigt  
     Freie Sicht zwischen Start / Ziel für WLAN bzw. Funkverbindung  
 Wettergeschützte Unterbringung mit freier Sicht auf Start / Zielbereich ist vorhanden  
     Gebäude / Hütte                       Transporter mit Rundumverglasung  
 **Keine** Wettergeschützte Unterbringung an Start / Zielbereich vorhanden  
     Transporter mit Rundumverglasung muss Organisiert werden

## 5. Sonstiges → **Spartipp beachten!**

- Zeitnahme wird während der Veranstaltung gepflegt
- Zeitnahme wird während der Veranstaltung **nicht** gepflegt

### Bei mehrtägigen Veranstaltungen

- Unterkunft wird vom Veranstalter organisiert  ÜF  HP
- Unterkunft wird **nicht** vom Veranstalter organisiert
- Die Übernachtungskosten werden übernommen
- sonstiges \_\_\_\_\_

## 6. Spezielle Angaben zur Veranstaltung

### Bei Slalomveranstaltungen

Wie viele Trainingsläufe werden gefahren? \_\_\_\_\_ Trainingsläufe

Wie viele Wertungsläufe werden gefahren? \_\_\_\_\_ Wertungsläufe

### Bei Bergrennen / Historischen Bergrennen

Wie viele Trainingsläufe werden gefahren? \_\_\_\_\_ Trainingsläufe

Wie viele Wertungsläufe werden gefahren? \_\_\_\_\_ Wertungsläufe

Gibt es Streichergebnisse?  Ja, \_\_\_\_\_ Streicher  Nein

### Bei Rallye's und Historischen Rallye's

Wie viele Wertungs.- bzw. Gleichmäßigkeitsprüfungen sind geplant? \_\_\_\_\_ WP's / GLP's

- Wir haben pro Zeitnahmeteam **eine** Lichtschranke geplant (Normalfall!)
- Wir haben bei \_\_\_\_\_ Zeitnahmeteams **zwei** Lichtschranken eingeplant.
- Wir benötigen auch Personal für den Start und die ZK einer Wertungsprüfung

Wie viele Zeitnahmeteams werden benötigt? \_\_\_\_\_ Team's → **Spartipp beachten!**

Ich / Wir haben den Spartipp gelesen und würden gerne \_\_\_\_\_ Helfer für die Zeitnahme zur Verfügung stellen, um Personalkosten zu sparen.

- Die Zeitnahme soll die gesamte Veranstaltung mit ihren eigenen PKW's durchführen.
- Der Zeitnahme werden am Veranstaltungsort Fahrzeuge (z.B. Leihwagen) zur Verfügung gestellt.
- Die von uns zur Verfügung gestellten Helfer haben PKW's und werden ab Veranstaltungsort mit den Zeitnehmern fahren.
- Die Zeitnehmer sollen selbst PKW's anmieten, da die zu fahrenden Kilometer zu viele sind.
- Die Zeitnehmer sollen in Fahrgemeinschaften zum Veranstaltungsort anreisen.
- sonstige Lösung: \_\_\_\_\_

## 7. Informationssysteme

Wir benötigen / interessieren uns für folgende Informationssysteme:

- Infomonitor für Streckensprecher am  Start  Ziel  Start und Ziel  
 Infomonitor für Fahrer am  Start  Ziel  Start und Ziel  
 Anzeigetafel am Ziel

Welches Mobilfunknetz ist am Start das Beste?  T-Mobile  Vodafone  O<sub>2</sub>  Base

Welches Mobilfunknetz ist am Ziel das Beste?  T-Mobile  Vodafone  O<sub>2</sub>  Base

sonstiges Wünsche \_\_\_\_\_

## 8. Angaben zu den Ergebnissen

Wir benötigen am Ende **jedes** Veranstaltungstages folgende Ergebnisse:

- Tagesaktuelle Gesamtwertung  
 Tagesaktuelles Klassenwertung  
 Tagesaktuelle WP-Einzelzeiten  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Wir benötigen am Ende der Veranstaltung folgende Ergebnisse:

- Gesamtwertung  
 Klassenwertung  
 WP-Einzelzeiten  
 Damenwertung  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## **Spartipps!!**

Wir sind bemüht Ihre Veranstaltung so kostengünstig wie möglich durchzuführen. Deshalb möchten wir Ihnen einige Tipps zum Sparen nicht vorenthalten.

### **1. Tipp: Personalkosten**

Personal kostet Geld, mit Ihrer Unterstützung können Sie hier einiges einsparen. Stellen Sie uns für jedes eingesetzte Zeitnahmeteam einen Helfer zur Verfügung. Denn bei uns besteht ein Team aus 2 Personen. Ihr Helfer muss außer schreiben keine besonderen Vorkenntnisse, was die Zeitnahme betrifft, haben.

Er wird vor Ort von unseren Lizenzierten Zeitnehmern für seine Arbeit eingewiesen und begleitet ihn während der gesamten Veranstaltung.

### **2. Tipp: Fahrtkosten**

Der wohl größte „Preisnachobentreiber“ werden wohl die Fahrtkosten, die bei uns nach der offiziell gültigen Kilometerpauschale von 0,30 € berechnet werden, sein.

Wir sind unsererseits bemüht die Fahrtkosten schon durch Bildung von Fahrge-  
meinschaften, auf dem Weg zur Veranstaltung möglichst gering zu halten.

Wenn aber jedes Team einen eigenen PKW benötigt, kann hier leider nichts eingespart werden. Unter Punkt 6 haben wir schon einige Möglichkeiten für Sie aufgeführt, mit denen wir bereits Erfahrung gemacht haben. Wir sind gerne bereit uns Ihre Lösung anzuhören.

### **3. Tipp: Hotelkosten**

Gerne übernehmen wir die Organisation unserer Hotelzimmer selbst. Die Vergangenheit hat uns aber gezeigt dass Sie als Veranstalter bessere Konditionen bei der Hotelbuchung bekommen als wir, da Sie vermutlich ein höheres Kontingent an Zimmern benötigen. Deshalb wäre für Sie zu prüfen ob das auch in diesem Fall zutrifft.

Wir Teilnehmer übernachten natürlich auch gerne in einem 5\* Hotel, dies muss aber nicht sein, ein ordentliches 3\* Hotel ist vollkommen ausreichend.

### **4. Tipp: Verpflegung**

Auch wir Teilnehmer sind Menschen und benötigen unsere Mahlzeiten. Gerne versorgen wir uns über den Zeitraum Ihrer Veranstaltung selbst. Wobei wir uns nach einem oft langen Arbeitstag auch sehr freuen wenn wir ein Organisiertes Essen bekommen. Auch hier kann das Angebot für den Veranstalter oft besser ausfallen als wenn wir uns selbst versorgen.

**Bitte senden Sie das Angebot an folgende Adresse:**

*Nicht gewünschte Kontaktaufnahme bitte freilassen!*

Veranstaltungsname

Firma / Verein und Ansprechpartner

Straße

PLZ

Ort

Telefon (für eventuelle Rückfragen)

Fax

Email

- Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BW Timing GbR gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

**Einwilligung in die Datennutzung zur Auftragsabwicklung**

- Ich willige ein, dass die BW Timing GbR meine Daten für die Auftragsbearbeitung bis auf Widerruf speichert.
- Ich willige ein, dass mir die BW Timing GbR per Post/ E-Mail/ Telefon/ Fax/ SMS\* Informationen bezüglich meines Auftrags zukommen lassen darf.  
*(Nicht gewünschte Art der Kontaktaufnahme bitte streichen!)*

**Rechte des Betroffenen:**

Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht.

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der BW Timing GbR um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Sie können jederzeit gegenüber der BW Timing GbR die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln.

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Um Ihr gewünschtes Angebot schnell bearbeiten zu können, Faxen Sie diesen Fragebogen bitte an **Fax: 0 77 20 / 95 45 31** zurück.